

Erläuterungen zum Verzeichnis der Lehrer der berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft (L-BBS-SFT)

2026/2027

I. Grundsätze der statistischen Erhebung

Grundlage der statistischen Erfassung ist die **eindeutige Zuordnung des Angestellten zu der Gruppe der Lehrer**. Ein weiteres Prinzip ist die **eindeutige Zuordnung jeder Person zu genau einer Schule**.

Demzufolge darf keine Person von mehreren Schulen gemeldet werden. In Zweifelsfällen ist für eine entsprechende Abstimmung zu sorgen.

Die Erhebung geht vom Personalbestand der letztjährigen Erhebung aus. Für diesen Personenkreis sind die Stamm-, Stellen- und Einsatzdaten zu aktualisieren.

Lehrer, welche die Schule seit dem letzten Stichtag verlassen haben, sind zusätzlich zum Eintrag aller (!) Stammdaten mit einem Abgang (Grund und Datum) in den entsprechenden Feldern der Stammdaten zu versehen.

Für Neuaufnahmen und Honorarkräfte sind ebenfalls Stamm-, Stellen- und Einsatzdaten einzutragen. Zusätzlich muss ein Zugang (Grund und Datum) mit in den Stammdaten angegeben werden.

II. Personenkreis der Datenerfassung für Lehrer

1. **Lehrer** (keine Landesbediensteten), **die beim freien Träger angestellt sind und der berichtenden Schule angehören bzw. am Stichtag der letztjährigen Erhebung angehört haben**. Ist ein Lehrer an mehreren Schulen desselben Trägers tätig, wird er im Lehrerverzeichnis derjenigen Schule geführt, in der er schwerpunktmäßig eingesetzt ist (sogenannte Stammschule). Sein Einsatz an einer anderen Schule ist entsprechend als Abordnung einzutragen.

2. **Honorarkräfte und sonstige Lehrkräfte, die stundenweise Unterricht erteilen** (z.B. kirchliche Lehrkräfte)

Für diese Personen sind Eintragungen in folgende Spalten vorzunehmen:

- Personalnummer
- Personalgruppe (nur bei der Neuerfassung)
- Name, Vorname (Hilfsmerkmal, ggf. Namensänderung bei Bestandsperson)
- Geburtsdatum in der Form: mm.jjjj
- Geschlecht
- Staatszugehörigkeit
- Zu- bzw. Abgang mit entsprechenden Datum
- Ausbildung
- Lehrbefähigung

Stammdaten

- Grundvertrag
- Vertragsdauer
- Pflichtstundensoll
- Pflichtstundensoll eines vergleichbaren Vollbeschäftigten
- Abminderungen/Aufgaben/Abwesenheit - wenn vorhanden
- Einsatz: Schulnummer (wenn andere Schule) Schulform, Berufsfeld, Beruf/Bildungsgang, Fachrichtung, Status des Unterrichts, Fach/Lernfeld, Gesamtstunden des Schuljahres

Einsatzdaten

III. Erklärungen zu den einzelnen Feldern

Es ist das Schlüsselverzeichnis der Lehrer für die berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft zu verwenden. Sollte eine Eintragung nach **sorgfältiger Prüfung und Abwägung** mit einem der angebotenen Schlüssel nicht möglich sein, so ist die Schlüsselziffer für **sonstige Eintragungen** in Verbindung mit einer **langschriftlichen Angabe** einzutragen.

Eine Auswahl ist durch Doppelklick bzw. drücken der F2-Taste im einzugebenden Feld möglich.

Spalten, deren Eintragungen keiner weiteren Erklärung bedürfen, bleiben im Folgenden unberücksichtigt.

Stammdaten

Stammdaten für Personalnummer 163772009

Hinweis:
Abgänge sind immer als Abgang und Zugänge sind immer als Zugang zu behandeln. **Das Überschreiben vorhandener Stammdaten als Zugang ist unzulässig.**

Personengruppe	Lehrer		
Name, Vorname	TEST_LEHRER, TOM		
Geburtsdatum (mm.jjjj)	10.2000		
Geschlecht	männlich		
1. Staatsangehörigkeit	100 Bundesrepublik Deutschland		
2. Staatsangehörigkeit	996 keine 2. Staatsangehörigkeit		
Zugang	1 Einstellung in den Schuldienst	Zugangsdatum (tt.mm.jjjj)	01.08.2023
Abgang	0 kein Abgang	Abgangsdatum (tt.mm.jjjj)	

Ausbildung	
164 Lehramt an berufsbildenden Schulen	
Lehrbefähigung	
5603 Elektrotechnik	
13 Informatik	

[erweitern](#)

Bei der Neuerfassung von Lehrern kann aus einer vorgeschlagenen Personalnummer gewählt werden.
Vorhandene Personenstammdaten des Vorjahres sind zu prüfen.

Name, Vorname

Der Name und Vorname der Bediensteten wird als Hilfsmerkmal zur Überprüfung der eingegebenen Daten auf Schlüssigkeit und Vollständigkeit benötigt und ist deshalb unbedingt einzutragen!
(siehe: „Statistische Erhebung von personenbezogenen Daten im Kultusbereich“ ; ThVO vom 5.08.1994 (GVBl. S.954) in der Fassung vom 19.7.2000 (GVBl. S.219))

Namensänderung

Bei Bestandspersonen besteht die Möglichkeit über „Änderung/Korrektur Name, Vorname“ die Felder Name bzw. Vorname zu ändern.

Zu- und Abgang

Als Zu- oder Abgang sind alle diejenigen Lehrer aufzuführen, die seit der letzten statistischen Erhebung an die Schule gekommen sind oder die Schule verlassen haben.

Ausbildung

Für jede Person können mehrere Einträge vorgenommen werden.

Lehrbefähigung

Zu jeder Ausbildung werden die entsprechenden Lehrbefähigungen angegeben. Gibt es für eine Ausbildung keine Lehrbefähigung wird der Schlüssel „keine Lehrbefähigung“ ausgewählt.

Nicht vorgegebene Lehrbefähigungen (z.B. in einem anderen Bundesland erworbene Lehrbefähigung für eine Sprache) sind mit "sonstige Lehrbefähigung" (Schlüsselziffern 99) zu kennzeichnen und langschriftlich näher zu bezeichnen.

Einsatzdaten

Grundvertrag
101 Arbeitsvertrag
Vertragsdauer
unbefristet
Pflichtstundenwert eines vergleichbaren Vollzeitbeschäftigten
40
Vergütete Stelle/Stellenanteile
0,9250

Abminderungen / Aufgaben / Abwesenheit

Art *	Stunden

» erweitern

	Summe	Stunden
Ist	Einsatz Stammschule	0,00
	Einsatz Abordnung	0,00
	Summe Einsatz	0,00
	Abminderung gesamt	0,00
	Einsatz gesamt	0,00
Soll	Pflichtstunden	37,00

Einsatz

Schulnummer * eigene Schule=leer	Fach *	Klassenstufe *	Stunden
	119	300	0,00

» erweitern

* Anzeige Schlüsselverzeichnis: Doppelklick in das Eingabefeld oder Drücken F2-Taste

Abbrechen
Speichern
Anzeige der Schlüssel als Text
Abminderungen und Einsatz leeren

Pflichtstunden

Hier wird das **Pflichtstundensoll** für die Tätigkeit als **Lehrer** im Schulbereich (**Unterricht und Abminderungen** zum Beispiel für Schulleitungstätigkeit), aber ohne sonstige Tätigkeit wie Erzieher- oder Verwaltungsaufgaben gemäß seinem Arbeitsvertrag angegeben.

Der Pflichtstundenwert eines vergleichbaren Vollzeitbeschäftigten kann in einer vorgesehenen Bandbreite verändert werden. Er sollte auf den Festlegungen zur Vollzeitbeschäftigung Ihrer Einrichtung entsprechen.

Einsatzdaten

Im Bereich Einsatz beschreiben die aufgeführten Spalten den Einsatz an der berichtenden Schule (Stammschule= leer, Schulnummer eingetragen = Abordnungsschule).

Für die zu erteilenden Unterrichtsstunden ist die Schulform, das Berufsfeld, der Beruf/Bildungsgang, die Fachrichtung, der *Status des Unterrichts*, die Art des Unterrichts und das Fach/Lernfeld auszuwählen und die Anzahl der Stunden als Gesamtsumme für das ganze Schuljahr **2024/2025** einzutragen.

Die Anzahl der Datensätze pro Lehrkraft wird also vom Fächereinsatz bezogen auf jeden Beruf/Bildungsgang bzw. jede Fachrichtung unter Berücksichtigung folgender Festlegung bestimmt:

Festlegung: Sollte eine Lehrkraft in einer Klasse/Gruppe/Kurs gleichzeitig mehrere unterschiedliche Berufe/Bildungsgänge bzw. Fachrichtungen in einem Fach/Lernfeld unterrichten, bestimmt die größte Anzahl der Schüler eines Berufes/Bildungsganges bzw. einer Fachrichtung in dieser Klasse den zu wählenden Beruf/Bildungsgang!

In berechnete Wochenstunden wird durch das Programm automatisch die eingetragene Gesamtsumme der Jahresstunden auf eine Schulwoche umgerechnet.

(Verrechnungsbasis = **39,8** Schulwochen* / Schuljahr **2025/2026**)

*(siehe Verwaltungsvorschrift (VV) für die Organisation des Schuljahres [2025/2026](#))

Bemerkung: Bei den Schulformen **BEB-BS-Tz** und **BEB-BS-Block** werden alle Klassen berücksichtigt, welche überwiegend mit Schülern besetzt sind, die nach §48 BbIG, §42b HwO, §102 SGB III oder §241 SGB III eingestuft sind.